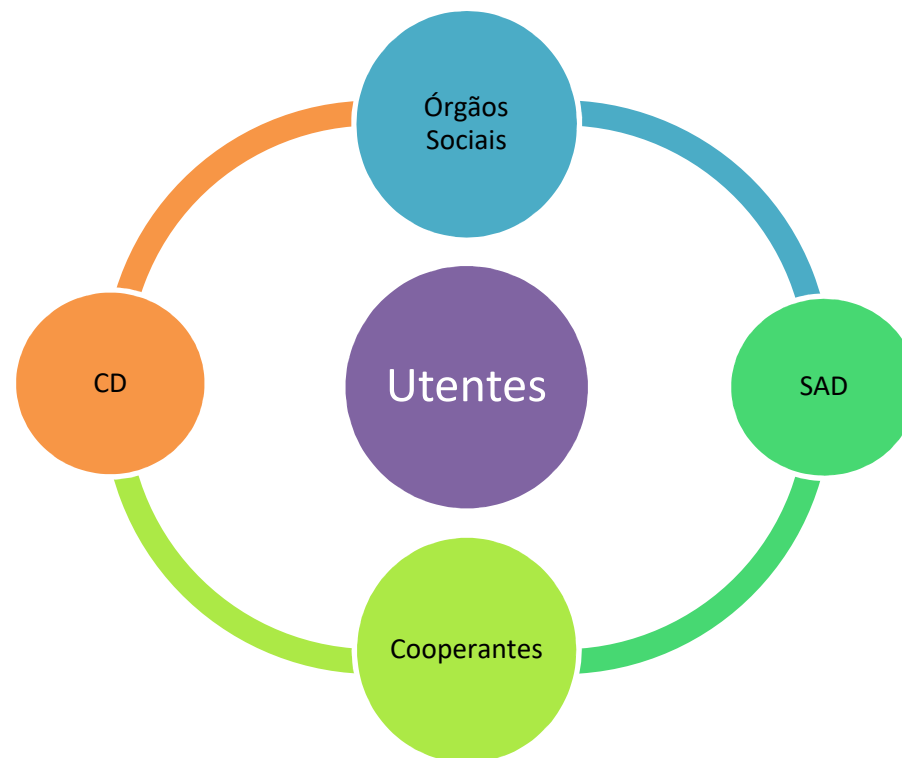




## **CENTRO SOCIAL PAROQUIAL DE S. MIGUEL DE ACHA**

Largo Stº António, 6060-511 S.Miguel de Acha  
Telf/Fax 277937688 - *email:* [centrodiasaomiguel@gmail.com](mailto:centrodiasaomiguel@gmail.com)



# **Plano de Atividades 2017**

## **Avaliação do Plano de atividades 2016**

A elaboração do *Plano de Atividades (PA)* do Centro Social Paroquial de S. Miguel de Acha, é resultado da avaliação do PA do ano transato, comparando o planeado e o realizado e os desvios.

Dessa avaliação podemos concluir que as atividades previstas foram realizadas. A Instituição tinha objetivos que pretendia realizar em 2016 e propôs-se desenvolver várias ações que permitiam atingir os objetivos planeados, conforme se indica a seguir.

### ***O Centro Social Paroquial de S. Miguel de Acha - IPSS:***

#### **1 – Planeou, Executou, e Cumpriu Conforme o Previsto os seguintes Objetivos – Centro de Dia e Serviço de Apoio Domiciliário**

- Prestar o Serviço de Apoio Domiciliário (SAD),
- Desenvolver os serviços de Centro de Dia (CD),
- Cooperar na identificação de necessidades dos utentes,
- Divulgar os serviços da entidade,
- Fornecer as refeições ao Jardim de Infância de S. Miguel de Acha.
- Atualizar o site

#### **2 – Projetos desenvolvidos não planificados**

##### ***2.1 – Melhoria dos serviços administrativos a nível funcional, técnico e operativo:***

- Aquisição do computador portátil
- Aquisição do projetor
- Compra da licença Office 365 empresas
- Implementação do sistema Kaspersky – anti-vírus2016
- Instalação da solução de backup online

- Implementação do sistema software Zsfact – Gestão comercial/faturação
- Implementação do sistema Wi-Fi

## 2.2 – Recursos Humanos

- Ações de formação e desempenho profissional:
  - Ética e Deontologia Profissional
  - Nutrição e Dietética Alimentar
  - Mobilização e posicionamentos dos utentes
  - Formação a nível dos Órgãos Diretivos nas diversas áreas: Ações Inspetivas das IPSS, Avaliação e Desempenho, A Laudato Si no Ano da Misericórdia, Deontologia e Ética Profissional, Nutrição e Dietética, Demências – abordagem clínica e social.
- Instituímos e atribuímos prémios do 25º Aniversário
- Reclassificação e enquadramento das categorias/funções profissionais com reposição dos efeitos salariais emergentes

## 2.3 – Utentes

- Engenharia Alimentar - Apoio na elaboração das ementas e verificação/implementação de boas práticas a nível da confeção e conservação dos produtos alimentares
- Novas práticas na prestação dos serviços de medicina geral
- Promoção e organização de atividades de ginástica
- Atividades de estímulo cognitivo

## 2.4 – Instalações

- Reaproveitamento de espaços físicos com novas funcionalidades:
  - Sala de reuniões/formação

- Espaço de reflexão espiritual
- Remodelação global do mobiliário da Sala de Convívio

#### 2.5 – Ação Social

- Sinalização / encaminhamento de diversas situações sociais isoladas ou em grupos, mais vulneráveis
- Colaboração com a Direção-Geral de Reinserção e Serviços Prisionais de Castelo Branco na Execução do Trabalho a Favor da Comunidade

## Introdução

O Centro Social Paroquial de S. Miguel de Acha, é uma Instituição Particular de Solidariedade Social (IPSS), com sede em S. Miguel de Acha, registado na Direção Geral de Ação Social sob o n.º 47/91 a fls 137 pelo averbamento n.º 1, em 27/12/1993 no livro 4 das Fundações de Solidariedade Social, através do Diário da República, nº 71-III Série, datado de 25 de Março de 1994.

A sua sede é no Largo de Santo António – S. Miguel de Acha, sendo o seu objetivo principal o apoio à terceira idade, através do funcionamento das respostas sociais de Centro de Dia (CD) e de Serviço de Apoio Domiciliário (SAD). Iniciou a sua atividade em Outubro de 1991.

Em dezembro de 2016 o Centro Social Paroquial de S. Miguel de Acha, apoiava 40 idosos, com a seguinte distribuição por cada uma das respostas sociais:

- ✓ Serviço Apoio Domiciliário (SAD), apoiava 20 utentes,
- ✓ Centro de Dia (CD), apoiava 20 utentes.

O objetivo deste Plano de Atividades é descrever as atividades que a entidade se propõe desenvolver durante o ano de 2017, tendo em conta os serviços que presta e as atividades que perspetiva para o próximo ano.

É através destas ferramentas de trabalho que se procedeu à avaliação das necessidades, expectativas, hábitos, interesses, competências e potencialidades do conjunto dos utentes em Centro de Dia e Serviço de Apoio Domiciliário.

Com vista a otimizar e potenciar recursos, articulou-se o PA das respostas sociais existentes na Instituição (Centro de Dia e Serviço de Apoio Domiciliário) e constituiu-se um único Plano, de forma a integrar e articular os projetos de Animação Sociocultural.

Cabe ao utente a decisão de participação nas atividades planeadas previstas.

## Orçamento por Desempenho 2017

### Objetivos de Funcionamento e Operacionalidade do PA

- Promover a autonomia e qualidade de vida;
- Promover a participação ativa dos utentes e/ou pessoa(s) próxima(s) nas diversas fases de planificação das atividades;
- Promover a comunicação, convivência e ocupação do tempo dos utentes;
- Respeitar o utente quanto à sua individualidade, capacidade, potencialidades, hábitos, interesses e expectativas;
- Respeitar as diferenças religiosas, étnicas e culturais, entre outras, dos utentes;
- Considerar que a ocupação quotidiana do tempo dos utentes depende do seu projeto de vida, hábitos de lazer ou outros, bem como dos estímulos proporcionados pela Instituição.

### Investimentos Previstos

- Aumento do quadro de pessoal em uma unidade
- Implementação do sistema de avaliação e desempenho ao nível dos recursos humanos
- Alargamento do sistema teleassistência com recurso a equipamento Institucional
- Aquisição de viatura adaptada a pessoas com mobilidade reduzida
- Implementação do sistema informático Omnicare com vista à otimização e controle dos serviços prestados em Centro de Dia e Serviço de Apoio Domiciliário
- Início do projeto de arquitetura com vista à construção do Parque Sénior Sport nos terrenos circundantes ao edifício do Centro de Dia (Quinta de Santo António)
- Instalação Outlook com base em padrões avançados de internet, calendário, pessoas, agendamento, e gerenciamento de tarefas e contatos

## Equipa Multidisciplinar

Elaboração e execução do PA é realizada pela Diretora de Serviços em colaboração e articulação com:

- Órgãos Sociais;
- Utentes e/ou familiares e/ou pessoa(s) próxima(s);
- Recursos humanos da Instituição;
- Voluntários;
- Parceiros ou colaboradores de outros serviços ou entidades externas, sempre que necessário (por exemplo: Instituto de Segurança Social, Câmara Municipal de Idanha-a-Nova, CMCD, GASS, Junta de Freguesia de S. Miguel de Acha, IEFP, EAPN, Jardim de Infância, GNR, etc.)

## Recursos Humanos

Direção - Constituída por 5 elementos (regime de voluntariado):

- ✓ Presidente;
- ✓ Vice-Presidente;
- ✓ Tesoureiro;
- ✓ 1.º Secretário;
- ✓ 2.º Secretário.

Conselho Fiscal - Constituído por 3 elementos (regime de voluntariado):

- ✓ Presidente;
- ✓ Secretário;
- ✓ Vogal.

A Instituição é composta pelos seguintes colaboradores comuns às duas respostas sociais:

- **Centro de Dia e Serviço de Apoio Domiciliário**

Área de Intervenção	Categoria	N.º Colaboradores
Área Social	Diretora de Serviços	1
Cozinha	Cozinheiras	2
Auxiliares	Ação Direta	2
	Serviços Gerais	3

### Colaboradores Externos

- Servidanha - Serviços de Contabilidade
- Interprev - Manutenção do HACCP /Segurança Alimentar / Segurança e Medicina no Trabalho
- Zecafil – Controlo de Pragas
- Centro Municipal de Cultura e Desenvolvimento
- Câmara Municipal de Idanha-a-Nova
- Instituto de Segurança Social



## Recursos Materiais

A Instituição tem instalações e infraestruturas muito bem conseguidas. Assim, dispõe de:

- 1 cozinha
- 1 refeitório bastante amplo e com muita luz natural;
- 3 despensas;
- 1 sala de convívio, equipada com ar condicionado e televisão digital;
- 1 gabinete médico/enfermagem;
- 1 sala de banhos,
- diversos WC;
- 1 sala de reflexão espiritual;
- 1 sala de reuniões/formação
- 1 lavandaria;
- 1 gabinete técnico
- 1 gabinete da Direção
- Sistema Wi-Fi
- 1 viatura
- O Centro Social Paroquial de S. Miguel de Acha tem muito espaço exterior, para passeios, muitas árvores, pequenos canteiros com flores, tem ainda árvores de fruto, mesas no jardim para convívios, etc.

## Principais Estratégias de Intervenção

As estratégias de intervenção devem ter por base a análise do público alvo, as suas necessidades, expectativas, hábitos, interesses, competências e potencialidades.

No desenvolvimento de atividades para os idosos desta Instituição devemos ter sempre em conta alguns aspetos que importa refletir e avaliar, sendo eles:

- ✓ Nível de dependência do idoso (autónomo – dependente);
- ✓ Meio humano e físico envolvente;
- ✓ Nível de formação;
- ✓ Faixa etária;
- ✓ Profissões que exerceu;
- ✓ Desejos manifestados;
- ✓ Parecer dos técnicos que o rodeiam;
- ✓ Auscultar as necessidades do idoso.

A avaliação dos itens acima identificados, permite-nos diagnosticar outras situações como:

- Sentimentos de inutilidade por parte dos idosos
- Falta de motivação para atividades de ócio e lazer
- Dependência de terceiros
- Solidão e isolamento

e atuar no sentido de minimizar efeitos colaterais.

## Atividades a Desenvolver para o Ano de 2017

Atividades	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Parceiros	Recursos
Prestar e desenvolver os serviços nas respostas sociais de CD e SAD de acordo com a legislação aplicável as orientações da Segurança Social													Câmara Municipal Segurança Social Junta de Freguesia CMCD GASS GNR IEFP Jardim de Infância Servidanha Interprev Zecafil HACCP	Humanos Instalações Materiais
Incrementar o acesso ao sistema Teleassistência em SAD e CD														
Implantar o sistema OMNICARE: visando o controlo dos serviços prestados em CD e SAD com apresentação de candidaturas a programas diversos														
Realizar reunião mensal de Direção														
Realizar reunião mensal entre a Diretora de Serviços e colaboradores														
Acompanhar tabelas de nutrição														
Verificar sistemas de segurança e sua operacionalidade														
Avaliação dos Serviços prestados em CD e SAD														
Divulgar os Serviços da entidade														
Formação em Sala														
Implementar a avaliação desempenho														
Promover partilha de conhecimentos e assinatura de protocolos com instituições congéneres														
Elaborar Projeto Parque Sénior Sport														
Promover a consignação fiscal														



### ***Avaliação e Controlo do Plano de Atividades***

A elaboração deste plano nasce sempre da vontade de melhorar a realidade em que estamos inseridos, proporcionando ao utente o apoio possível.

O Plano de Atividades a desenvolver tem em atenção os recursos humanos, materiais e económicos de que a Instituição dispõe, tendo como objetivo proporcionar aos idosos uma melhor ocupação de tempos livres, tentando que estes sejam de acordo com os seus gostos e interesses.

No decorrer do ano de 2017, será assegurada a avaliação periódica da execução do Plano de Atividades, de forma a detetar eventuais desvios na obtenção das metas definidas inicialmente e a propor e implementar atempadamente os ajustes necessários, para que no final do exercício os desvios sejam mínimos.

A avaliação de desempenho de cada resposta social (Centro de Dia e Serviço de Apoio Domiciliário), será feita com base na verificação do cumprimento, ou não, dos objetivos.

S. Miguel de Acha, 03 de Dezembro de 2016

A Direção

---

(Pe. Martinho Lopes Mendonça)