

*ent.*  
*P.*  
*20*

---

# PLANO DE ACTIVIDADES 2021

---

## Centro Social e Paroquial de São Miguel de Acha



## 1. Enquadramento de PAO 2021

Na elaboração do Plano de Atividades e Orçamento (PAO) devemos ter presente a razão da existência da Instituição/Organização em que estamos inseridos, os destinatários da sua ação e a equipa de profissionais que vão desempenhar os serviços/atividades que queremos levar a cabo (a missão), assim como os princípios que estão subjacentes na intervenção do dia-a-dia.

Ao pensarmos um plano anual, com as dificuldades que sempre se apresentam, não podemos deixar de ser ambiciosos nas ações que queremos concretizar, no bem que queremos proporcionar, otimizando todos os recursos disponíveis e colocando empenho e determinação na superação de possíveis obstáculos para responder aos novos desafios.

Este Plano tem subjacente a intenção de se viabilizarem intervenções que se constituem como determinantes para proporcionar aos utentes mais confiança, satisfação e qualidade de vida.

O objetivo deste Plano de Atividades e Orçamento é descrever as atividades que a entidade se propõe desenvolver durante o ano de 2021, tendo em conta os serviços que presta.

É através desta ferramenta de trabalho que se procedeu à avaliação das necessidades, expectativas, hábitos, interesses, competências e potencialidades do conjunto dos utentes 18 em Centro de Dia e 13 utentes em Serviço de Apoio Domiciliário, à data da elaboração.

## 2. Caracterização Sumária da Entidade

O Centro Social Paroquial de S. Miguel de Acha é uma Instituição Particular de Solidariedade Social (IPSS), com sede em S. Miguel de Acha, registado na Direção Geral de Ação Social sob o n.º 47/91 a fls 137 pelo averbamento n.º 1, em 27/12/1993 no livro 4 das Fundações de Solidariedade Social, através do Diário da República, nº 71-III Série, datado de 25 de Março de 1994.

A sua sede é no Largo de Santo António – S. Miguel de Acha, sendo o seu objetivo principal o apoio à terceira idade, através do funcionamento das respostas sociais de **Centro de Dia (CD)** e de **Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)**. Iniciou a sua atividade em Outubro de 1991.

### Missão

O Centro Social Paroquial de São Miguel de Acha, enquanto pessoa coletiva religiosa reconhecida como Instituição Particular de Solidariedade Social, *prossequindo o bem público eclesial na sua área de intervenção*, orientando a sua ação sócio caritativa à luz da Doutrina Social da Igreja Católica, tem como fins a promoção da caridade cristã, da cultura, educação e integração comunitária e social, na perspetiva dos valores do Evangelho, de todos os habitantes da comunidade onde está situado, especialmente dos mais pobres.

### Visão

Ser reconhecida como uma Instituição Particular de Solidariedade Social de referência prestando serviços SOCIAIS de QUALIDADE à Comunidade.

### Valores

#### **Valorizar a Pessoa**

Satisfazer as necessidades e as expetativas dos nossos utentes, com competência, responsabilidade e soluções adequadas.

#### **Ser Parceiro**

Estabelecer relações de confiança de longo prazo, mutuamente benéficas com os nossos parceiros, procurando identificar e aprofundar relações de parceria que nos ajudem a concretizar os nossos objetivos.

ent-  
of  
A.  
D.

### **Melhorar Constantemente**

Ser uma organização em constante evolução e inovação de práticas, através do envolvimento da direção, dos colaboradores, dos utentes, parceiros, voluntários e da comunidade.

- Praticar a Equidade e a Transparência
- Comprometemo-nos a promover a igualdade de direitos e deveres, dos nossos colaboradores, utentes, parceiros e voluntários.

### Políticas Institucionais

#### **Política de Qualidade**

**Satisfazer** as necessidades e expectativas dos utentes e outras partes interessadas, controlando a conformidade dos processos (práticas e registos) e melhorando a sustentabilidade económica e financeira da instituição.

**Garantir** uma prestação de serviços qualificada, competente de forma a satisfazer as necessidades dos utentes e respetivas famílias, colaboradores e fornecedores, bem como, da comunidade em geral.

**Apostar** no trabalho de equipa e no respeito pela responsabilidade e contribuição individual, motivando a participação de todos, preparando e implementando ações que contribuam para a melhoria da qualidade, nomeadamente através do aumento de competências dos colaboradores.



**Promover** a sustentabilidade ambiental da instituição.

**Gerir** eficazmente a segurança e higiene no trabalho, assim como, a segurança alimentar.

**Promover** uma parceria contínua com outros agentes e instituições locais, regionais e nacionais, de forma a prestar serviços sociais e comunitários à comunidade que servimos.

### **Principais Estratégias de Intervenção**

As estratégias de intervenção devem ter por base a análise do público-alvo, as suas necessidades, expectativas, hábitos, interesses, competências e potencialidades.

No desenvolvimento de atividades para os utentes desta Instituição devemos ter sempre em conta alguns aspetos que importa refletir e avaliar, sendo eles:

#### **Fatores Externos**

##### **- Oportunidades:**

- Estabelecimento de uma vasta rede de parcerias
- Envelhecimento da população
- Abertura constante de Candidaturas a programas de apoio
- Notoriedade e visibilidade



**- Ameaças:**

- Actual crise Económica
- Cortes/redução de recursos financeiros por parte das entidades do Estado
- Dependência económica/financeira da instituição em relação aos Acordos de Cooperação celebrados com a Segurança Social
- Baixos rendimentos das famílias
- Diminuição da população do concelho
- Aumento da Taxa de Desemprego o que faz com que os familiares possam ficar com as crianças e idosos
- Diminuição da Taxa de Natalidade
- Localização geográfica (baixa densidade populacional)

**Fatores Internos**

**- Forças:**

- Qualidade dos serviços prestados
- Preocupação com os utentes e suas necessidades
- Competência e profissionalismo, motivação e experiência dos colaboradores
- Investimentos contínuos na qualidade dos serviços prestados
- Transparência na gestão
- Rentabilização dos recursos Humanos e materiais
- Infra-estruturas e acessos



- Rapidez de resposta às solicitações
- Horta pedagógica
- Promoção de Atividades Inter-relacionais e geracionais
- Intercâmbios Inter e Intra institucionais,
- Diversidade das actividades complementares.

**- Fraquezas:**

- Dependência financeira do Estado
- Localização do equipamento social
- Integrar actividades recreativas e culturais da comunidade

## **Recursos Humanos**

A nível dos recursos humanos um dos objetivos/preocupação da Instituição é garantir o quadro de pessoal adequado às necessidades intrínsecas.

Atualmente, a Instituição é composta pelos seguintes colaboradores comuns às duas respostas sociais: uma diretora técnica e sete colaboradoras

## Parceiros Institucionais

- ✓ Instituto de Segurança Social
- ✓ Câmara Municipal de Idanha-a-Nova
- ✓ Junta de Freguesia de São Miguel de Acha
- ✓ Jardim de Infância de São Miguel de Acha
- ✓ Gabinete de Ação Social e Saúde - CMIN
- ✓ Instituto de Emprego e Formação Profissional
- ✓ Centro Municipal de Cultura e Desenvolvimento – CMCD
- ✓ Guarda Nacional Republicana
- ✓ REAPN – Rede Europeia Anti-Pobreza

## Fornecedores Externos

- ✓ Servidanha - Serviços de Contabilidade
- ✓ Interprev - HACCP - Segurança Alimentar / Saúde no Trabalho / Segurança no Trabalho e Avaliação de Riscos
- ✓ Zecafil – Controlo de Pragas

*ent. 2018*



Relativamente à gestão da formação, anualmente é efetuado um levantamento das necessidades de formação de cada colaboradora para construção do Plano de Formação. Em 2021, será realizada uma análise do grau de satisfação, e da eficácia que a formação sortiu para o desenvolvimento das funções de cada colaborador.

Tendo em atenção que a motivação é fundamental, para além do desenvolvimento de várias ferramentas de comunicação, nomeadamente o planeamento de reuniões periódicas, para 2021 prevemos reforçar o espírito de equipa, trabalhar as relações interpessoais, por forma a evitar os conflitos internos e externos, promovendo a eficácia da comunicação e a imagem institucional.

### **3. Caraterização das Áreas de Intervenção**

#### **a. Centro de Dia**

Resposta social, desenvolvida em equipamento, que presta um conjunto de serviços que contribuem para a manutenção das pessoas idosas no seu meio sociofamiliar, proporcionando serviços adequados à satisfação das necessidades dos utentes. O CD contribui para a estabilização ou retardamento das consequências nefastas do envelhecimento, presta apoio psicossocial, fomenta relações interpessoais e intergeracionais, através do estabelecimento de contactos com os colaboradores e restantes pessoas da comunidade. Favorece, também, a permanência da pessoa idosa no seu meio habitual de vida, contribuindo para retardar ou evitar a institucionalização, como única resposta possível. Fomenta, ainda, a prevenção de situações de dependência, promovendo a autonomia física e neurológica.

Esta resposta social de CD destina-se a pessoas que necessitem da prestação dos seus serviços, prioritariamente pessoas com 65 e mais anos. Atualmente o Centro de Dia dá resposta a 18 utentes.



b. Serviço de Apoio Domiciliário

Desde de 1991, que a Instituição presta o Serviço de Apoio Domiciliário (SAD), constituindo a sua primeira resposta social. O SAD é desenvolvido a partir de um equipamento, que consiste na prestação de cuidados individualizados e personalizados, no domicílio, a indivíduos e famílias quando, por motivo de doença, deficiência ou outro impedimento, não possam assegurar temporária ou permanentemente, a satisfação das necessidades básicas e/ou as atividades da vida diária de forma a contribuir para a melhoria da qualidade de vida dos indivíduos e famílias, garantindo a prestação de cuidados de ordem física e apoio psicossocial a indivíduos e famílias, de modo a contribuir para seu equilíbrio e bem-estar. O SAD apoia também os indivíduos e famílias na satisfação das necessidades básicas e atividades da vida diária, podendo criar condições que permitam preservar e incentivar as relações inter-familiares. Esta resposta social colabora e/ou assegura o acesso à prestação de cuidados de saúde, contribui para retardar ou evitar a institucionalização e previne situações de dependência, promovendo a autonomia.

Os destinatários do SAD são Indivíduos e famílias, prioritariamente, pessoas idosas, pessoas com deficiência, pessoas em situação de dependência.

O Apoio Domiciliário tem, atualmente, capacidade para 20 utentes e acordo de cooperação com o Instituto de Segurança Social para 13 utentes, sendo a frequência atual de 13 pessoas.

#### 4. Caracterização das Áreas de Intervenção

Área de Intervenção: Centro de Dia e Serviço de Apoio Domiciliário

Objetivo Estratégico	Aumentar o grau de satisfação das Partes Interessadas						
Objetivos Operacionais	Indicadores	Metas	Fontes	Atividades Estratégicas	Recursos a Envolver		
					Humanos	Materiais Logísticos	Financeiros
Obter uma taxa de sucesso do Plano de Atividades de Desenvolvimento Pessoal (PADP)	Taxa de cumprimento (nº de atividades realizadas/nº de atividades planeadas)	≥80%	Relatórios de monitorização e avaliação do PADP	-Implementar as atividades constantes no PADP; -Monitorizar semestralmente e avaliar ao final do ano; -Estabelecer ações de melhoria face aos resultados obtidos.	Toda a comunidade Institucional	Material diverso	1515,00€

Objetivo Estratégico	Aumentar as fontes de financiamento						
Objetivos Operacionais	Indicadores	Metas	Fontes	Atividades Estratégicas	Recursos a Envolver		
					Humanos	Materiais Logísticos	Financeiros
Elaborar candidaturas a projetos financiados	Resultado das candidaturas	Aprovar 1 candidaturas	Parecer da Entidade	Preencher formulários de candidatura do Mais Para Todos do LIDL, do SIC Esperança, BPI Sénior, e outros...	Direção Diretora Técnica	Não Aplicável	Não Aplicável
Aumentar a participação da Consignação Fiscal	Nº de novos contribuintes	≥1500€	Ofício da AT	-Em cada atendimento entregar o Folheto Informativo da Consignação Fiscal; -Divulgar e disseminar o Folheto Informativo da Consignação Fiscal; -Fazer a divulgação nas redes sociais.	Equipa Multidisciplinar	Impressão dos Folhetos	Não Aplicável
Propor o aumento do n.º de Residências	Nº residências construídas	>8	Parecer da CMIAN	-Enviar ofício para o CMIAN; -Parecer e deferimento do ISS.	Direção Diretora Técnica	Não Aplicável	Rendimento Previsto: 1200€ /mês

Objetivo Estratégico: Melhorar a Gestão de Equipamentos e Infraestruturas							
Objetivos Operacionais	Indicadores	Metas	Fontes	Atividades Estratégicas	Recursos a Envolver		
					Humanos	Materiais Logísticos	Financeiros
Arranjar e proceder à manutenção dos espaços interiores e exteriores	Nº de arranjos efetuados	3	Faturas Requisições	-Levantamento das necessidades; -Solicitação de propostas Adjudicação das mesmas; -Monitorização dos trabalhos.	Direção Diretora Técnica	Não Aplicável	700€
Arranjar e proceder à manutenção do equipamento e material de desgaste da cozinha, refeitório e lavandaria	Nº de arranjos efetuados	15	Faturas	-Levantamento das necessidades; -Solicitação de propostas Adjudicação das mesmas; -Monitorização dos trabalhos.	Diretora Técnica Direção	Não Aplicável	1000€
Criar a marca gráfica	Taxa de cumprimento	100%	Fatura	-Criação da marca gráfica que identifique e caracterize a Instituição.	Diretora Técnica Direção	Não Aplicável	500€
Implementar o sistema Omnicare	% de aparelhos instalados	≥65%	Fatura do fornecedor adjudicado	-Dotar o domicílio dos utentes de CD e de SAD, de aparelhos tecnológicos, que permitem registar os serviços e horários prestados a cada utente, identificando o colaborador que realiza os mesmos; -Atribuir a cada colaboradora um telemóvel.	Toda a comunidade institucional	-Material de Instalação; -Telemóveis.	600€/ano

*est.*  
*A*  
*S*  
*or*

Objetivo Estratégico	Aumentar o quadro de pessoal, as suas competências e espírito de equipa dos Colaboradores						
Objetivos Operacionais	Indicadores	Metas	Fontes	Atividades Estratégicas	Recursos a Envolver		
					Humanos	Materiais Logísticos	Financeiros
Aumentar o quadro de recursos humanos	N.º de postos de trabalho	1	-Contratos de trabalho	-Contratação de 1 Trabalhadora Auxiliar de Serviços Gerais; -Analisar potenciais candidaturas ao IEFP.	Direção Diretora Técnica	Não Aplicável	10.872,47€
Estimular a avaliação e desempenho	Grelha de avaliação	Competências e gosto pela formação	-Avaliação no trabalho	-Desempenho funcional.	Direção Diretora Técnica	Ficha de informação	2.400€

est.  
A  
S  
or

# **Orçamento de Exploração Previsional e Investimentos**

## 6. Considerações Finais

A elaboração deste plano nasce sempre da vontade de melhorar a realidade em que estamos inseridos, proporcionando ao utente o apoio possível.

O Plano de Atividades e Orçamento a desenvolver tem em atenção os recursos humanos, materiais e económicos de que a Instituição dispõe, tendo como objetivo proporcionar aos idosos uma melhor ocupação de tempos livres, tentando que estes sejam de acordo com os seus gostos e interesses.

No decorrer do ano de 2021, será assegurada a avaliação periódica da execução do PAO, de forma a detetar eventuais desvios na obtenção das metas definidas inicialmente e a propor e implementar atempadamente os ajustes necessários, para que no final do exercício os desvios sejam mínimos.

A avaliação de desempenho de cada resposta social (Centro de Dia e Serviço de Apoio Domiciliário), será feita com base na verificação do cumprimento, ou não, dos objetivos.

S. Miguel de Acha, 04 dezembro de 2020

A Direção



Luís Carvalho  
Patrícia Diniz

**CENTRO SOCIAL PAROQUIAL DE S. MIGUEL DE ACHA**

LARGO DE SANTO ANTÓNIO \* 6080-511 S, MIGUEL DE ACHA

TEL 277 937 688

Email: [centrodiasaomiguel@gmail.com](mailto:centrodiasaomiguel@gmail.com)

NIPC 502 799 668