



Centro Social Paroquial  
de São Miguel de Acha

---

# PLANO DE ATIVIDADES 2023

---

**Centro Social Paroquial de  
São Miguel de Acha**

## 1. Enquadramento de PAO 2022

Na elaboração do Plano de Atividades e Orçamento (PAO) devemos ter presente a razão da existência da Instituição/Organização em que estamos inseridos, os destinatários da sua ação e a equipa de profissionais que vão desempenhar os serviços/atividades que queremos levar a cabo (a missão), assim como os princípios que estão subjacentes na intervenção do dia-a-dia.

Ao pensarmos num plano anual, com as dificuldades que sempre se apresentam, não podemos deixar de ser ambiciosos nas ações que queremos concretizar, no bem que queremos proporcionar, otimizando todos os recursos disponíveis e colocando empenho e determinação na superação de possíveis obstáculos para responder aos novos desafios – resiliência.

Este Plano tem subjacente a intenção de se viabilizarem intervenções que se constituem como determinantes para proporcionar aos utentes mais confiança, satisfação e qualidade de vida.

O objetivo deste Plano de Atividades e Orçamento é descrever as atividades que a entidade se propõe desenvolver durante o ano de 2023, tendo em conta os serviços que presta.

É através desta ferramenta de trabalho que se procedeu à avaliação das necessidades, expectativas, hábitos, interesses, competências e potencialidades do conjunto dos 14 utentes em Centro de Dia e 13 utentes em Serviço de Apoio Domiciliário, à data da elaboração.

## 2. Caracterização Sumária da Entidade

O Centro Social Paroquial de S. Miguel de Acha é uma Instituição Particular de Solidariedade Social (IPSS), com sede em S. Miguel de Acha, registado na Direção Geral de Ação Social sob o n.º 47/91 a fls 137 pelo averbamento n.º 1, em 27/12/1993 no livro 4 das Fundações de Solidariedade Social, através do Diário da República, nº 71-III Série, datado de 25 de Março de 1994.

A sua sede é no Largo de Santo António – S. Miguel de Acha, sendo o seu objetivo principal o apoio à terceira idade, através do funcionamento das respostas sociais de **Centro de Dia (CD)** e de **Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)**. Iniciou a sua atividade a 1 de Outubro de 1991.

## Missão

O Centro Social Paroquial de São Miguel de Acha, enquanto pessoa coletiva religiosa reconhecida como Instituição Particular de Solidariedade Social, *prossequindo o bem público eclesial na sua área de intervenção*, orientando a sua ação sócio caritativa à luz da Doutrina Social da Igreja Católica, tem como fins a promoção da caridade cristã, da cultura, educação e integração comunitária e social, na perspetiva dos valores do Evangelho, de todos os habitantes da comunidade onde está situado, especialmente dos mais pobres.

## Visão

Ser reconhecida como uma Instituição Particular de Solidariedade Social de referência prestando serviços SOCIAIS de QUALIDADE à Comunidade.

## Valores

### **Valorizar a Pessoa**

Satisfazer as necessidades e as expetativas dos nossos utentes e da comunidade local, com competência, responsabilidade e soluções adequadas.

### **Políticas Institucionais**

#### **Melhorar constantemente**

Ser uma organização em constante evolução e inovação de práticas, através do envolvimento da direção, dos colaboradores, dos utentes, parceiros, voluntários e da comunidade.

- Praticar a Equidade e a Transparência



## Política de Qualidade

**Satisfazer** as necessidades e expectativas dos utentes e outras partes interessadas, controlando a conformidade dos processos (práticas e registos) e melhorando a sustentabilidade económica e financeira da instituição.

**Garantir** uma prestação de serviços qualificada, competente de forma a satisfazer as necessidades dos utentes e respetivas famílias, colaboradores e fornecedores, bem como, da comunidade em geral.

**Apostar** no trabalho de equipa e no respeito pela responsabilidade e contribuição individual, motivando a participação de todos, preparando e implementando ações que contribuam para a melhoria da qualidade, nomeadamente através do aumento de competências dos colaboradores.

**Promover** a sustentabilidade ambiental da instituição.

**Gerir** eficazmente a segurança e higiene no trabalho, assim como, a segurança alimentar.

## Principais Estratégias de Intervenção

As estratégias de intervenção devem ter por base a análise do público-alvo, as suas necessidades, expectativas, hábitos, interesses, competências e potencialidades.

No desenvolvimento de atividades para os utentes desta Instituição devemos ter sempre em conta alguns aspetos que importa refletir e avaliar, sendo eles:

## Fatores Externos

### Oportunidades:

Estabelecimento de uma vasta rede de parcerias;  
Envelhecimento da população;  
Abertura constante de Candidaturas a programas de apoio;  
Notoriedade e visibilidade.

### Ameaças:

Desenvolvimento da economia na UE, país;  
Cortes/redução de recursos financeiros por parte das entidades do Estado;  
Dependência económica/financeira da instituição em relação aos Acordos de Cooperação celebrados com a Segurança Social;  
Baixos rendimentos das famílias;  
Diminuição da população do concelho;  
Aumento da Taxa de Desemprego o que faz com que os familiares possam ficar com as crianças e idosos;  
Diminuição da Taxa de Natalidade;  
Localização geográfica em território de baixa densidade populacional.

## Fatores Internos

### Forças:

Qualidade dos serviços prestados;  
Preocupação com os utentes e suas necessidades;  
Competência e profissionalismo, motivação e experiência dos colaboradores;  
Investimentos contínuos na qualidade dos serviços prestados;  
Transparência na gestão;  
Rentabilização dos recursos Humanos e materiais;  
Infraestruturas e acessos;  
Rapidez de resposta às solicitações;  
Horta pedagógica;  
Promoção de Atividades Inter-relacionais e geracionais;  
Intercâmbios Inter e Intra institucionais;;  
Diversidade das atividades complementares.

### Fraquezas:

Dependência financeira;  
Falta de mão-de-obra capaz de assegurar as oportunidades de trabalho local;  
Baixa motivação da comunidade local;  
Falta de voluntários.

## Recursos Humanos

A nível dos recursos humanos um dos objetivos/preocupação da Instituição é garantir o quadro de pessoal adequado às necessidades intrínsecas.

Comprometemo-nos a promover a igualdade de direitos e deveres, dos nossos colaboradores, utentes, parceiros e voluntários.

Atualmente, a Instituição é composta pelos seguintes colaboradores comuns às duas respostas sociais: uma diretora técnica e seis colaboradoras.

A Instituição contratou um prestador autónomo de serviços de Enfermagem.

Relativamente à gestão da formação, anualmente é efetuado um levantamento das necessidades de formação de cada colaboradora para construção do Plano de Formação. Em 2023, será realizada uma análise do grau de satisfação, e da eficácia que a formação sortiu para o desenvolvimento das funções de cada colaborador.

Tendo em atenção que a motivação é fundamental, para além do desenvolvimento de várias ferramentas de comunicação, nomeadamente o planeamento de reuniões periódicas, para 2023 prevemos reforçar o espírito de equipa, trabalhar as relações interpessoais, por forma a evitar os conflitos internos e externos, promovendo a eficácia da comunicação e a imagem institucional.

## Parcerias

### **Ser Parceiro**

Estabelecer relações de confiança de longo prazo, mutuamente benéficas com os nossos parceiros, procurando identificar e aprofundar relações de parceria que nos ajudem a concretizar os nossos objetivos.

**Promover** uma parceria contínua com outros agentes e instituições locais, regionais e nacionais, de forma a prestar serviços sociais e comunitários à comunidade que servimos.

## **Parceiros Institucionais**

- ✓ Câmara Municipal de Idanha-a-Nova
- ✓ Centro de Saúde de São Miguel de Acha
- ✓ Centro Municipal de Cultura e Desenvolvimento – CMCD
- ✓ Gabinete de Ação Social e Saúde - CMIN
- ✓ Guarda Nacional Republicana
- ✓ Instituto de Emprego e Formação Profissional
- ✓ Instituto de Segurança Social
- ✓ Jardim de Infância de São Miguel de Acha
- ✓ Junta de Freguesia de São Miguel de Acha
- ✓ REAPN – Rede Europeia Anti-Pobreza
- ✓ Bombeiros Voluntários
- ✓ Proteção Civil

## **Fornecedores Externos**

- ✓ Interprev - HACCP - Segurança Alimentar / Saúde no Trabalho / Segurança no Trabalho e Avaliação de Riscos
- ✓ Servidanha - Serviços de Contabilidade
- ✓ Zecafil – Controlo de Pragas
- ✓ Albissegurança – Controlo do Sistema de Detecção de Incêndio

*est*  
*LA*  
*A. d.*

### 3. Caracterização das Áreas de Intervenção

#### **a. Centro de Dia - CD**

Resposta social, desenvolvida em equipamento, que presta um conjunto de serviços que contribuem para a manutenção das pessoas idosas no seu meio sociofamiliar, proporcionando serviços adequados à satisfação das necessidades dos utentes. O CD contribui para a estabilização ou retardamento das consequências nefastas do envelhecimento, presta apoio psicossocial, fomenta relações interpessoais e intergeracionais, através do estabelecimento de contactos com os colaboradores e restantes pessoas da comunidade. Favorece, também, a permanência da pessoa idosa no seu meio habitual de vida, contribuindo para retardar ou evitar a institucionalização, como única resposta possível. Fomenta, ainda, a prevenção de situações de dependência, promovendo a autonomia física e neurológica.

Esta resposta social de CD destina-se a pessoas que necessitem da prestação dos seus serviços, prioritariamente pessoas com 65 e mais anos. Atualmente o Centro de Dia dá resposta a 14 utentes.

#### **b. Serviço de Apoio Domiciliário - SAD**

Desde 1991, que a Instituição presta o Serviço de Apoio Domiciliário (SAD), constituindo a sua primeira resposta social. O SAD é desenvolvido a partir de um equipamento, que consiste na prestação de cuidados individualizados e personalizados, no domicílio, a indivíduos e famílias quando, por motivo de doença, deficiência ou outro impedimento, não possam assegurar temporária ou permanentemente, a satisfação das necessidades básicas e/ou as atividades da vida diária de forma a contribuir para a melhoria da qualidade de vida dos indivíduos e famílias, garantindo a prestação de cuidados de ordem física e apoio psicossocial a indivíduos e famílias, de modo a contribuir para seu equilíbrio e bem-estar. O SAD apoia também os indivíduos e famílias na satisfação das necessidades básicas e atividades da vida diária, podendo criar condições que permitam preservar e incentivar as relações intrafamiliares. Esta resposta social colabora e/ou assegura o acesso à prestação de cuidados de saúde, contribui para retardar ou evitar a institucionalização e previne situações de dependência, promovendo a autonomia.

Os destinatários do SAD são indivíduos e famílias, prioritariamente, pessoas idosas, pessoas com deficiência, pessoas em situação de dependência. O Apoio Domiciliário tem, atualmente, capacidade para 20 utentes e acordo de cooperação com o Instituto de Segurança Social para 13 utentes, sendo a frequência atual de 13 pessoas.



## 4. Caracterização das Áreas de Intervenção

Área de Intervenção: Centro de Dia e Serviço de Apoio Domiciliário

Objetivo Estratégico	Aumentar o grau de satisfação das Partes Interessadas						
Objetivos Operacionais	Indicadores	Metas	Fontes	Atividades Estratégicas	Recursos a Envolver		
					Humanos	Materiais Logísticos	Financeiros
Obter uma taxa de sucesso do Plano de Atividades de Desenvolvimento Pessoal (PADP)	Taxa de cumprimento  (nº de atividades realizadas/nº de atividades planeadas)	≥80%	Relatórios de monitorização e avaliação do PADP	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementar as atividades constantes no PADP;</li> <li>- Monitorizar semestralmente e avaliar ao final do ano;</li> <li>- Estabelecer ações de melhoria face aos resultados obtidos.</li> </ul>	Toda a comunidade Institucional	Material diverso	1150€

est

Objetivo Estratégico	Aumentar as fontes de financiamento						
Objetivos Operacionais	Indicadores	Metas	Fontes	Atividades Estratégicas	Recursos a Envolver		
					Humanos	Materiais Logísticos	Financeiros
Elaborar candidaturas a projetos financiados	Resultado das candidaturas	Aprovar 1 candidatura	Parecer da Entidade	Preenchimento de formulários de candidatura.	Direção Diretora Técnica	Não Aplicável	Não Aplicável
Aumentar a participação da Consignação Fiscal	Nº de novos contribuintes	≥1500€	Ofício da AT	-Em cada atendimento entregar o Folheto Informativo da Consignação Fiscal; -Divulgar e disseminar o Folheto Informativo da Consignação Fiscal; -Fazer a divulgação nas redes sociais.	Equipa Multidisciplinar	Impressão dos Folhetos	Não Aplicável
Propor o aumento do n.º de Residências	Nº residências construídas	>2	Parecer da CMIN	-Enviar ofício para o CMIN; -Parecer e deferimento do ISS.	Direção Diretora Técnica	Não Aplicável	Rendimento: Por aluguer após construção

Objetivo Estratégico	Melhorar a Gestão de Equipamentos e Infraestruturas						
Objetivos Operacionais	Indicadores	Metas	Fontes	Atividades Estratégicas	Recursos a Envolver		
					Humanos	Materiais Logísticos	Financeiros
Arranjar e proceder à manutenção dos espaços interiores e exteriores	Nº de arranjos efetuados	3	Faturas Requisições	-Levantamento das necessidades; -Solicitação de propostas Adjudicação das mesmas; -Monitorização dos trabalhos.	Direção Diretora Técnica	Não Aplicável	300€
Arranjar e proceder à manutenção do equipamento e material de desgaste da cozinha, refeitório e lavandaria	Nº de arranjos efetuados	15	Faturas	-Levantamento das necessidades; -Solicitação de propostas Adjudicação das mesmas; -Monitorização dos trabalhos.	Diretora Técnica Direção	Não Aplicável	1000€
Manutenção do sistema My Senior	% de registos efetuados	≥90%	Registos efetuados	-Acesso rápido e intuitivo aos registos diários das atividades de vida diária dos utentes de CD e SAD.	Toda a comunidade Institucional	-telemóveis; -tablet; -acesso à internet da Instituição.	800€/ano

*est. 7-17*

Objetivo Estratégico	<b>Manter o quadro de pessoal, as suas competências e o espírito de equipa dos Colaboradores</b>						
Objetivos Operacionais	Indicadores	Metas	Fontes	Atividades Estratégicas	Recursos a Envolver		
					Humanos	Materiais Logísticos	Financeiros
Manter o quadro de recursos humanos	N.º de postos de trabalho	9	Contratos de trabalho	Manutenção dos contratos de trabalhos em vigor.	Direção Diretora Técnica	Não Aplicável	Ver orçamento custos de pessoal
Estimular a avaliação e desempenho	Grelha de avaliação	Competências e gosto pela formação	Avaliação no trabalho	- Desempenho funcional; - Atribuição de prémios de desempenho.	Direção Diretora Técnica	Ficha de informação	Ver orçamento custos de pessoal



Centro Social Paroquial  
de **São Miguel de Acha**

# Orçamento de Exploração Previsional e Investimentos 2023

ent.

JH

LH

**CONTA DE EXPLORAÇÃO PREVISIONAL**

Cod. da conta	PROVEITOS E GANHOS	Valores	
<b>71</b>	<b>Vendas</b>		
715	Medicamentos e artigos de saúde	1 510,00	1 510,00
<b>72</b>	<b>Prestação de serviços</b>		
721	Mensalidades		
7211	Centro Dia	31 991,04	
7212	Apoio domiciliário	46 498,92	
7213	Alojamento	8 100,00	
725	Serviços secundários		
7251	Refeições	2 663,00	
7255	Outros	4 821,00	94 073,96
<b>74</b>	<b>Trabalhos para a própria</b>		
745	Subsidio Alimentação	5 643,00	5 643,00
<b>75</b>	<b>Comparticipações e subsídios à exploração</b>		
751	Subsídios do estado e Outros entes públicos		
7511	Centro de dia	24 386,54	
7512	Apoio domiciliário	52 998,62	
752	Outras entidades	29 703,63	
753	Donativos	600,00	107 688,79
<b>78</b>	<b>Outros rendimentos e ganhos</b>		
786	Outros rendimentos e ganhos	149,00	
7882	Consignação IRS	2 455,00	
7883	Reembolso IVA	1 070,00	3 674,00
<b>79</b>	<b>Juros, dividendos e outros rendimentos similares</b>		
791	juros	1 100,00	1 100,00
	<b>Total</b>		<b>213 689,75</b>

**Resumo:**

Resultado líquido previsional:

**0,00**

*cont.*

**CONTA DE EXPLORAÇÃO PREVISIONAL**

Cod. da conta	Custos perdas	Valores	
<b>61</b>	<b>Custo mercadorias vendidas e matérias consumidas</b>		
61611	Generos alimentares	45 222,00	45 222,00
<b>62</b>	<b>Fornecimentos e serviços externos</b>		
<b>622</b>	<b>Serviços especializados</b>		
62211	Trabalhos especializados	835,00	
6224	Honorários	7 200,00	
6226	Conservação e reparação	1 063,00	
62271	Serviços bancários	130,00	
62281	Outros	4 500,00	13 728,00
<b>623</b>	<b>Materiais</b>		
6231	Ferramentas e utensilios	491,00	
6233	Material escritório	1 947,00	
6238	Outros	1 448,00	3 886,00
<b>624</b>	<b>Energias e outros fluidos</b>		
62421	Gasóleo	850,00	
62423	Gás	2 325,00	4 059,00
<b>625</b>	<b>Deslocações e estadas</b>		
6251	Deslocações e estadas	592,00	
6252	Transporte pessoal	203,00	795,00
<b>626</b>	<b>Serviços diversos</b>		
6262	Comunicação	430,00	
6263	Seguros	556,00	
6267	Limpeza e Higiene	8 239,00	9 225,00
<b>63</b>	<b>Custos com pessoal</b>		
6321	Remunerações certas	103 153,52	
6325	Subsidio alimentação/generos	5 643,00	
635	Encargos sobre remunerações	23 003,23	
636	Seguro de Acidentes trabalho	2 324,00	
63821	Formação	510,00	
63822	Outros custos	1 500,00	136 133,75
<b>642</b>	<b>Depreciações</b>		
<b>68</b>	<b>Outros gastos e perdas</b>		
681	Impostos	236,00	
6883	Quotizações	400,00	636,00
<b>69</b>	<b>Gastos e perdas financeiras</b>	5,00	5,00
	<b>Total Custos e perdas</b>		<b>213 689,75</b>

## 6. Considerações Finais

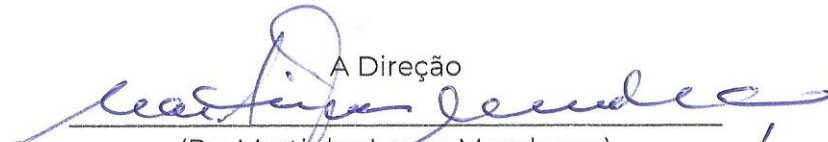
A elaboração deste plano nasce sempre da vontade de melhorar a realidade em que estamos inseridos, proporcionando ao utente o apoio possível.

O Plano de Atividades e Orçamento (PAO) a desenvolver tem em atenção os recursos humanos, materiais e económicos de que a Instituição dispõe, tendo como objetivo proporcionar aos idosos uma melhor ocupação de tempos livres, tentando que estes sejam de acordo com os seus gostos e interesses.

No decorrer do ano de 2023, será assegurada a avaliação periódica da execução do PAO, de forma a detetar eventuais desvios na obtenção das metas definidas inicialmente e a propor e implementar atempadamente os ajustes necessários, para que no final do exercício os desvios sejam mínimos.

A avaliação de desempenho de cada resposta social (Centro de Dia e Serviço de Apoio Domiciliário), será feita com base na verificação do cumprimento, ou não, dos objetivos.

São Miguel de Acha, 28 de Dezembro de 2022

A Direção  
  
(Pe. Martinho Lopes Mendonça)